

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) Государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – Библиотека) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы».

1.3. Работники Библиотеки могут использовать настоящую Политику в целях получения сведений: о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящая Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки.

1.5. Библиотека размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Библиотеки в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики Библиотеки

2.1. Цели Политики:

2.1.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Библиотеки к коррупционным проявлениям.

2.1.2. Поддержание деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

2.2. Задачи Политики:

2.2.1. Формирование у работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Минимизация риска вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

2.2.3. Информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.4. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2.2.5. Определение должностных лиц Библиотеки, ответственных за реализацию Политики.

2.2.6. Установление обязанности работников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3. Понятия и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность Библиотеки, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными актами Библиотеки, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.5. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.6. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной политики Библиотеки

4.1. Принципами Антикоррупционной политики Библиотеки являются:

а) Принцип соответствия Политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Библиотеке.

б) Принцип личного примера руководства Библиотеки: ключевая роль директора Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) Принцип вовлеченности работников: информированность работников Библиотеки о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников Библиотеки в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

д) Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

е) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Библиотеки за реализацию внутриорганизационной Политики.

ж) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах деятельности.

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Библиотеки, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

5.2. Кругом лиц, попадающим под действие Политики, являются директор и работники Библиотеки, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и(или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Библиотекой с такими лицами.

6. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Библиотеки является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Библиотеке.

6.2. Директор Библиотеки, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Библиотеки назначает ответственных лиц за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий (комиссия по противодействию коррупции).

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Библиотеке;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Библиотеке;

- разработка и представление на утверждение директору Библиотеки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- обеспечение выявления и урегулирования конфликта интересов;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Библиотеке и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Библиотеки.

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Библиотеки за счет снижения рисков проявления коррупции, в Библиотеке образуется комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Основные задачи и полномочия, порядок формирования комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6.6. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом Библиотеки.

7. Обязанности работников Библиотеки, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Директор и работники Библиотеки вне зависимости от должности и стажа работы в Библиотеке в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

–воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

–незамедлительно информировать директора Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

–незамедлительно информировать директора Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

–сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию настоящей Политики, и (или) директору Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень, реализуемых Библиотекой антикоррупционных мероприятий

8.1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

–введение процедуры информирования работниками директора Библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

–введение процедуры информирования работниками директора Библиотеки о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

–введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций;

–проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

-включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки;

-обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушений дисциплины.

8.2. Обучение и информирование работников Библиотеки:

–ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке;

–проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

–оказание работникам Библиотеки консультационной помощи по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике.

8.3. Осуществление информационно-просветительской работы по противодействию коррупции с пользователями Библиотеки, создание условий взаимодействия с ними:

– информационное обслуживание;

– обеспечение информационной открытости Библиотеки;

– обеспечение возможности выражения мнений пользователями Библиотеки о качестве оказания/выполнения услуг/работ.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Библиотеки требованиям антикоррупционной политики:

–осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни;

–организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения Положения об учетной политике Библиотеки;

– соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе своевременность, полноту и достоверность размещения сведений о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

– осуществление контроля за заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников.

– подготовка Библиотекой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность работников Библиотеки за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований законодательства и настоящей Политики.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Библиотека вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Библиотеки

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Библиотеки организует разработку и реализацию плана действий по внесению изменений в настоящую Политику.