



Департамент культуры Тюменской области
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
(ГАУК ТОНБ)

ПРИКАЗ

21.05.2020

№ 082

г. Тюмень

**Об утверждении Правил пользования мультимедийными кабинками
ГАУК ТОНБ**

В целях регламентации использования мультимедийных кабинок пользователями ГАУК ТОНБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пользования мультимедийными кабинками ГАУК ТОНБ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих обслуживание пользователей, ознакомить сотрудников соответствующих подразделений с Правилами пользования мультимедийными кабинками ГАУК ТОНБ.

3. Бренцосу А.Л., заместителю директора по информационным технологиям, обеспечить размещение правил пользования мультимедийными кабинками ГАУК ТОНБ, утвержденных настоящим приказом на сайте ГАУК ТОНБ.

4. Признать утратившим силу приказ №77 от 14.05.2020г. «Об утверждении Правил пользования мультимедийными кабинками ГАУК ТОНБ».

5. Отделу организации управления документными потоками в 1-дневный срок:

5.1. ознакомить исполнителей с приказом согласно листу ознакомления;

5.2. разместить приказ в системе электронного документооборота Directum.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Адамович

Правила пользования мультимедийными кабинками ГАУК ТОНБ

1. Мультимедийные кабинки - выделенное и оборудованное автоматизированное рабочее место, предназначенное для индивидуальной работы пользователя.

2. Цели работы в мультимедийных кабинках:

2.1. Удовлетворение информационных и образовательных потребностей пользователей, в т.ч. с использованием различных видов электронных ресурсов сети интернет или размещенных на физических съемных носителях.

2.2. Организация обособленного рабочего места для индивидуальной работы пользователя.

3. В мультимедийных кабинках пользователь вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- работа с информацией на съемных носителях;
- работа с печатными материалами;
- набор текста на компьютере;
- написание текстовых материалов;
- просмотр фильмов;
- прослушивание аудиоматериалов;
- работа в сети Интернет;
- работа в социальных сетях;
- он-лайн игры;
- просмотр учебных занятий;
- дистанционное обучение в учебных заведениях;
- общение по Skype;
- подготовка презентаций;

- участие в видеоконференциях;
- заказ литературы в электронном каталоге ТОНБ;
- сохранение информации на читательский билет;
- иные виды индивидуальной самостоятельной деятельности.

4. Пользователь имеет право работать в мультимедийной кабине как с использованием личного персонального компьютера и других видов электронных устройств, так и без использования личного и библиотечного оборудования (за исключением зарезервированных кабинок в читальном зале 2 этажа).

5. Порядок предоставления услуг:

5.1. При посещении читального зала пользователем дежурный библиотекарь производит регистрацию его посещения с предоставлением рабочего места в свободной кабине.

5.2. Дежурный библиотекарь:

- определяет кабинки, в которых пользователь может работать только с использованием библиотечного компьютерного оборудования;
- определяет кабину, в которой пользователю предоставляется рабочее место;
- инструктирует пользователя о правилах работы в кабине;
- информирует о порядке работы с оборудованием, находящемся в кабине;
- консультирует об особенностях поиска информационных ресурсов в библиотеке и в сети интернет;
- оказывает техническое сопровождение процесса работы (при необходимости), в порядке и объеме, предусмотренных должностными инструкциями.

5.3. Работа пользователя в кабине носит индивидуальный и самостоятельный характер.

5.4. В читальном зале 2 этажа библиотеки резервируются две кабинки для работы пользователей исключительно с использованием библиотечного компьютерного оборудования.

6. Очередность использования кабинок:

6.1. пользоваться мультимедийными кабинками может любой пользователь в часы работы Библиотеки.

6.2. приоритет в предоставлении мультимедийных кабинок имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны труда;
- инвалиды I и II группы.