

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
«Тюменская областная научная библиотека имени Д. И. Менделеева»
Ресурсный центр по развитию библиотек Тюменской области

**Методические рекомендации
по составлению годовых планов
деятельности ЦБС на 2022 год**

*Составитель:
Ресурсный центр по развитию
библиотек Тюменской области*

Тюмень-2021

Оглавление

<i>Введение</i>	3
<i>I. Составление плана деятельности ЦБС на 2022 год</i>	4
1. Требования к методике составления плана	4
<i>II. Рекомендации по планированию деятельности публичных библиотек</i>	7
1. Определение целей и задач	7
2. Выбор приоритетных направлений, форм и методов работы	7
3. Контроль и оценка эффективности	7
<i>III. Контрольные показатели деятельности ЦБС на 2022 год</i>	8
1. Общие сведения о ЦБС	8
2. Основные задачи и направления работы библиотеки в 2022 году	8
<i>IV. Библиотечно-информационное обслуживание населения</i>	11
1. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек	11
– <i>Федеральный уровень</i>	11
– <i>Региональный уровень</i>	11
– <i>Муниципальный уровень</i>	11
– <i>Районный уровень</i>	11
2. Организация культурно-просветительских мероприятий	11
3. Формирование фонда документов	12
4. Справочно – библиографическое и	12
информационное обслуживание пользователей	12
5. Социологические исследования	12
6. Издательская деятельность	12
<i>V. Управление библиотекой</i>	13
1. Библиотечный маркетинг	13
2. Управления кадрами и повышение квалификации	13
3. Материально-техническая база	14
4. Научно - методическая деятельность	14
<i>Приложения № 1 - 4</i>	
Словарь терминов и формулы	15
Основная деятельность ЦБС на 2022 год	17
Алфавитный перечень новых форм работы с пользователями	18
Издательский план на 2022 год	26

Введение

Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций, включающая определение целей и задач организации, а также мер по реализации плановых заданий и показателей на определенный период.

План является главным средством организации работы любой библиотеки. В библиотечной практике сегодня применяются различные виды планов, которые можно классифицировать:

- по срокам реализации на перспективные (долгосрочные) и текущие (годовые, квартальные, месячные, оперативные);
- по объёму планируемой работы на план библиотеки, структурного подразделения, индивидуальный план сотрудника библиотеки;
- по содержанию на универсальный, охватывающий работу библиотеки в целом, и тематический, отражающий только одно из направлений её деятельности.

Наряду с планами отдельных библиотек составляются сводные планы охватывающие деятельность не одной, а нескольких библиотек.

Модель системы планов библиотеки включает:

- перспективный (стратегический) план развития библиотеки;
- текущий годовой план;
- квартальные и месячные планы структурных подразделений (отделов, филиалов);
- индивидуальные месячные планы сотрудников библиотеки.

Сводный план определяет задачи и содержание работы определённой совокупности библиотек на заданный период и имеет целью координировать и кооперировать их деятельность. Сводные планы могут быть как перспективными, так и текущими, они могут охватывать работу библиотек, находящихся в одном регионе, и принадлежащих либо одному, либо нескольким ведомствам.

Определившись с содержанием плана: целями и задачами, ведущими направлениями деятельности, перечнем библиотечных услуг, продуктов, форм, методов, технологий, необходимо все это описать по определенной структуре.

Годовой план библиотеки должен состоять из нескольких частей: статистических данных, текстового материала и приложений.

В первой статистической части определяется объём работы, выражающийся в системе плановых показателей, которые должны быть представлены как в абсолютных величинах (количество читателей, объём библиотечного фонда, число посещений, выдач, массовых мероприятий и др.), так и относительных (читаемость, обращаемость, документообеспеченность и др.).

I. Составление плана деятельности ЦБС на 2022 год

1. Требования к методике составления плана

Методика планирования библиотечной работы сегодня существенно меняется. В библиотечной практике одним из важнейших инструментов управления становится стратегическое планирование, всё чаще возникает необходимость заниматься планированием, основанным на программно-целевом и системном подходе.

Плановые мероприятия структурируются по основным направлениям деятельности внутри каждого раздела по хронологии. Для эффективного планирования необходимо опираться на анализ деятельности библиотеки.

Программно-целевое планирование

Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях является одним из важных направлений совершенствования планирования деятельности библиотек.

Метод базируется на целевой комплексной программе, в основе которой должна лежать конечная цель, ради которой создана библиотека. Сущность программно-целевого планирования заключается в отборе основных целей дальнейшего развития библиотеки, разработке взаимосвязанных мероприятий по их достижению в намеченные сроки при сбалансированном обеспечении ресурсами с учетом эффективного их использования.

Целевая программа представляет собой разработанный план действий на перспективу для реализации определённого направления библиотечной работы. В программе предусматривается систематический контроль качества работы и оценка результатов, принятие корректирующих мер для достижения планируемых целей.

В ходе разработки программы библиотеке необходимо учесть потребности пользователей, предусмотреть имеющиеся библиотечные ресурсы (фонды, кадры, материально-техническое, организационное, информационное обеспечение), определить круг потенциальных партнёров, спрогнозировать эффект от реализации.

Сроки реализации целевой программы могут варьироваться от нескольких недель и месяцев до нескольких лет. При этом краткосрочные программы развития библиотеки являются конкретизацией и продолжением долгосрочной целевой программы.

Перспективное планирование

Перспективный план библиотеки рассчитан на ряд лет (как правило, на 5 лет) и намечает общую линию развития библиотеки. В нём отражаются главные, решающие задания длительного

значения и определяется уровень, которого надо достичь к концу планируемого срока. Перспективные планы могут быть как универсальными по своему содержанию, так и тематическими.

Перспективный план должен содержать:

- основные показатели работы библиотеки по годам;
- перспективные направления деятельности;
- капитальные работы, на выполнение которых потребуется несколько лет.

Стратегическое планирование

При стратегическом планировании руководством библиотеки определяется генеральная перспективная цель (миссия библиотеки), которая конкретизируется через систему подчинённых ей целей, выполнение которых делегируется структурным подразделением библиотеки, то есть планирование идёт «сверху», от общей цели к её детализации. При этом обязательно рассчитываются необходимые для реализации финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы. В отличие от перспективного плана, в котором плановые задания распределяются по годам, стратегический план составляется не по годам, а по срокам реализации намеченных целей.

Разработка стратегического плана состоит из следующих этапов:

- анализа состояния дел в библиотеке, её внешней и внутренней среды;
- определения миссии и целей;
- выбора стратегии их реализации;
- разработки политики осуществления стратегии;
- распределения ресурсов.

В стратегическом планировании особое место занимает формулировка миссии библиотеки, которая должна давать четкое представление о том, чем занимается библиотека, к чему она стремится, в чьих интересах работает, какие средства использует в своей деятельности. Миссия библиотеки должна отражаться в организационно-правовых документах, объясняя конкретную целесообразность ее существования, необходимость и уникальность.

Ключевые моменты, в рамках которых каждая библиотека определяет цели:

- Положение во внешней среде. Стратегическими целями могут быть формирование культурно-информационной или социально-культурной среды региона, расширение библиотечной деятельности, предоставление услуг в информационном секторе.
- Инновации. Целевые установки в этой области связаны с определением новых методов библиотечной деятельности: информатизации процессов, сохранности библиотечно-информационных ресурсов, дифференциации обслуживания, освоения новых технологий или способов организации работы библиотек.

- **Эффективность.** Для любой библиотеки важной целью становится определение показателей, характеризующих уровень ресурсосбережения, экономичности процессов, трудозатрат.

- **Ресурсы.** Определяется потребность во всех видах ресурсов. Выдвигаются цели относительно расширения или сокращения ресурсной базы, обеспечения ее стабильности. Определить основные функции и направления деятельности библиотеке помогает анализ внешней среды (демографическое состояние района (города), потребности развития территории и социально-экономические условия, состояние рынка информационных, образовательных услуг, историко-культурные традиции местного сообщества и др.).

- **Управленческие аспекты.** Обеспечить долгосрочные перспективы деятельности можно только за счет организации эффективного менеджмента и маркетинга, отсутствие которых сдерживает развитие многих библиотек.

- **Персонал.** Цели в отношении персонала могут быть связаны с сохранением стабильности коллектива, улучшением условий и мотивации труда, повышением уровня квалификации и др.

- **Социальная ответственность.** В силу особого положения деятельность должна быть ориентирована на развитие общественно значимых ценностей, повышение духовного и культурного уровня различных слоев населения.

Текущее планирование

Текущее планирование заключается в конкретизации задач и целей, определении сроков их выполнения в течение краткосрочного периода. Текущий план служит ступенькой к выполнению стратегического плана. Результаты текущего планирования оформляют в виде текущих планов работы библиотеки (годовых, квартальных, месячных, оперативных).

Основное средство регулирования работы библиотеки в течение года – годовой план, в котором должны конкретизироваться и детализироваться годовые задания перспективных планов. Годовые планы обязательно должны быть увязаны с перспективными планами и вытекать из них.

Составление годового плана включает несколько этапов:

- анализ реализации плана текущего года, его достоинств и недостатков, изменений в деятельности библиотеки в прошлом году;
- определение основных целей, задач, направлений работы, контрольных показателей на следующий год;
- обсуждение проекта плана в структурных подразделениях (отделах, филиалах);
- составление плана с учётом предложений всех подразделений и сотрудников;
- обсуждение в трудовом коллективе и утверждение директором.

II. Рекомендации по планированию деятельности публичных библиотек

1. Определение целей и задач

Цель – это описание конечного результата деятельности (зачем? для чего?), задачи – последовательные уровни достижения поставленных целей (как достигнуть? что для этого надо сделать?). Цель и задачи определяются в отношении всех направлений деятельности библиотеки – формирования фондов, обслуживания пользователей, повышения квалификации, пополнения материально-технической базы библиотеки.

Задачи, которые библиотека определит в качестве приоритетных, должны быть сформулированы, исходя из проблем обеспечения свободного доступа к информации и информационным ресурсам и новых требований функционирования библиотеки в условиях формирования местного самоуправления.

2. Выбор приоритетных направлений, форм и методов работы

Выбор приоритетных направлений деятельности библиотеки – следующий этап планирования. Он должен отражать всю деятельность библиотеки: от формирования фондов до повышения квалификации работников библиотеки. Публичная библиотека самостоятельно определяет приоритетные направления деятельности (в том числе направления культурно-просветительской работы: патриотическое, нравственное и т. п.). План, программы и проекты, которые разрабатывает и реализует библиотека, должны также охватывать различные направления деятельности и отражать потребности и ожидания реальных и потенциальных пользователей в области информации и библиотечного дела.

С целью внедрения новых форм работы предлагаем Вам ознакомиться со Перечнем новых форм работы в библиотеке (см. Приложение №3)

3. Контроль и оценка эффективности

Обеспечение эффективной деятельности организации предполагает непрерывный контроль за ходом реализации принятых планов действий. Контроль и мониторинг деятельности призваны выявить назревающие проблемы и скорректировать деятельность организации до того, как эти проблемы перерастут в кризис.

Текущий контроль и мониторинг деятельности является одной из функций руководителей. Регулярная проверка, обсуждение возникающих проблем и предложений по решению тех или иных задач, по повышению эффективности позволяет избежать серьезных отклонений от намеченных планов.

Основными функциями контроля являются:

- достижение плановых показателей;
- координация деятельности;

- мотивация персонала.

Изменения условий реализации плана должны быть проанализированы с целью определения наиболее вероятных изменений, которые они могут вызвать при реализации намеченного плана. Результатом такого анализа должна стать адекватная корректировка плана, обеспечивающая наименьшее отклонение от поставленных целей, а при более благоприятном развитии ситуации и более полное достижение целей.

Контроль не связан с общей оценкой деятельности библиотеки: контроль ради контроля никому не нужен. Важен последующий анализ причин отклонения от первоначального курса. Контроль за книговыдачей и посещаемостью позволяет непосредственно реагировать на перемены.

III. Контрольные показатели деятельности ЦБС на 2022 год

1. Общие сведения о ЦБС

Задачи, направления деятельности, общая характеристика деятельности. Охарактеризовать работу по реализации региональной и муниципальной библиотечной политики. Указать программы, реализуемые на территории муниципального образования по культуре и развитию чтения.

Общие сведения о ЦБС (заполнить по форме)

Муниципальное образование	
Название (по Уставу)	
Адрес	
Телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Директор (ФИО, тел.)	
Методист (ФИО, тел.)	
Сайт библиотеки	

2. Основные задачи и направления работы библиотеки в 2022 году

Укажите цели и задачи, приведите анализ внешних факторов. Укажите приоритетные направления деятельности ЦБС на 2022 год:

Миссия -

Цель –

Задачи –

Приоритетные направления –

Основные показатели деятельности библиотеки (ЦБС)

Показатели, характеризующие объем (состав) и качество оказываемых услуг* (работ)	План на 2021 год	Выполнение за 2021 год	План на 2022 год
Поступление финансовых средств (тыс. руб.) из них:			
Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)			
В том числе из ФБ по Национальному проекту «Культура»			
Собственные доходы (тыс. руб.)			
в том числе на реализацию Национального проекта «Культура»			
Собственные доходы ЦДБ (тыс. руб.)			
Прочие: (тыс. руб.)			
Спонсоры, тыс. руб.			
Гранты, тыс. руб.			
Количество работников, всего			
Количество библиотечных работников (чел.)			
Объем фонда (экз.)*			
Поступило за год: Количество экз. документов, всего:			
В т.ч.: печатные издания			
Из них книги			
электронные издания			
Книги ЛИТРЕС			
В т.ч.: периодические издания			
Кол-во названий книг			
Кол-во названий периодики			
Затраты на комплектование (тыс. руб.)			
Обновляемость фонда			
Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (оцифрованных)/доля			
Количество мероприятий по сохранности			
Книговыдача			
Количество зарегистрированных пользователей			
Количество посещений*			
в т.ч. посещений стационарно*			
Посещений внестационарно			
в т.ч. посещений удаленно через сеть (посещений сайта)*			
Средняя посещаемость			
Средняя читаемость			
Средняя Книгообеспеченность			
Средняя обращаемость			
Справочно-библиографическая и информационная работа:			
Количество выполненных справок			
в т.ч. виртуальных справок			
Информационные и библиографические обзоры			
Электронные ресурсы			
Количество записей в БД			
В т.ч. объем ЭК			
Доля библиографических записей, переведенных в электронный каталог из общего объема фонда			
Объем библиографических БД			
Массовая работа (мероприятия) всего:			
Книжные выставки всего:			
В том числе виртуальные выставки			
Методическая деятельность			
Повышение квалификации библиотекарей, работающих с детьми (мероприятия)			
Подготовка и издание методических и библиографических материалов (название, тираж)			
Консультации			
Выезды (командировки)			
Технические средства:			
Число ПК			
В т.ч. с выходом в Интернет			
Копировально-множительная техника			

Контрольные показатели деятельности

Показатели	План 2021	Выполнение 2021	План 2022
Пользователи			
Посещения			
Книговыдача			
Массовые мероприятия (кол-во мер.)			

Средние показатели	2021	План 2022
Читаемость (число книговыдач / число пользователей)		
Посещаемость библиотек (число посещений /число пользователей)		
Обращаемость фонда (число книговыдач /фонд)		
Документообеспеченность одного пользователя (фонд / количество пользователей)		

IV. Библиотечно-информационное обслуживание населения

1. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек

Укажите участие в Федеральных целевых, областных, муниципальных программах:

№ п/п	Наименование программы	Направление деятельности	Планируемая роль как участника	Планируемые сроки

Укажите планируемое участие сотрудников библиотеки в областных, районных (городских) конкурсах:

№ п/п	Наименование конкурса	Направление деятельности	Планируемое участие	Планируемые сроки

Укажите планируемые проекты к реализации на предстоящий год:

№ п/п	Наименование проекта	Направление деятельности	Целевая аудитория	Планируемые сроки	Грант (да/нет) Если да, указать какой и сумму финансирования

**Обязательно с указанием уровня реализации проекта:*

- *Федеральный уровень*
- *Региональный уровень*
- *Муниципальный уровень*
- *Районный уровень*

2. Организация культурно-просветительских мероприятий

Подраздел отражает мероприятия по расширению видов услуг, по введению новых форм обслуживания, по улучшению качества обслуживания, инновации и меры по формированию привлекательного образа библиотеки. В этом разделе плана намечаются мероприятия по основным направлениям работы (по форме согласно приложению №2). Клубы, кружки и студии планируются по аналогично.

- Продвижение книги и чтения (формы работы с литературой, программы чтения по творчеству писателей, Неделя детской книги).
- Историческое направление (историческая тематика, День Конституции и т.д.)
- Патриотическое воспитание (военная тема, День защитника Отечества, День Народного Единства и т.д.)
- Краеведение.
- Духовно-нравственное воспитание
- Экологическое направление
- Нравственное направление

- Правовое воспитание
- Здоровый образ жизни
- Профорентация
- Эстетическое направление

3. Формирование фонда документов

В подразделе раскрываются вопросы комплектования, развития и использования фонда, мероприятия по его сохранности; совершенствование единого справочно-поискового аппарата; составляется график проверки фонда муниципальных библиотек, определяется количественный состав на списание литературы по различным причинам.

Отражаются мероприятия по переводу фондов на новые технологии и организация электронного каталога, создание электронной базы данных.

Указывается планируемый объем пополнения фонда новой литературой с разбивкой по филиалам.

4. Справочно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей

В данном подразделе отразить работу по направлениям:

- Справочно-библиографические ресурсы (состояние СБА, какие картотеки и т.д.)
- Деятельность по удовлетворению запросов пользователей (количественные показатели, основные потребители справочной информации)
- Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах
- Развитие информационного и библиографического обслуживания с использованием современных технологий и в режиме удаленного доступа
- Поддержка и развитие web-портала библиотеки
- Продвижение информационных электронных ресурсов
- Формирование медиаграмотности и информационной культуры

5. Социологические исследования

Социологические и маркетинговые исследования, планируемые в библиотеках, позволят выявить и предугадать изменения потребностей читателя, создать эффективную модель обслуживания, рационально организовать работу по комплектованию фондов и увидеть результаты собственной работы. Обязательно указываем сроки проведения и ЦА.

6. Издательская деятельность

Укажите планируемые мероприятия по выпуску издательской продукции, библиографических изданий: малые формы, буклеты, памятки, закладки, списки и т.д. (по форме согласно Приложения №4)

V. Управление библиотекой

1. Библиотечный маркетинг

Укажите, в каких сферах библиотечно-информационной деятельности ЦБС планируется развитие (применение) интернет-маркетинга:

- Библиотечно-информационное обслуживание: популяризация литературы, продвижения чтения, интерактивное обслуживание.
- Библиографическая деятельность: информационная культура, возможность автоматического информирования абонентов и т.д.
- Инновационно-методическая работа: запуск и наполнение новыми видами контентом собственных сайтов и площадок в социальных сетях, создание имиджа библиотеки в сети Интернет.

Работа по продвижению услуг библиотеки в социальных сетях: наличие страниц в разных социальных сетях, регистрация на популярных интерне-площадках и разработка соответствующего контента (прикрепляете медиа-контент план на 2022).

Кроме того, как вы планируете маркетинговую политику ЦБС на предстоящий год:

- Привлечение новых пользователей в библиотеку
- Качество предоставляемых библиотекой услуг
- Повышение статуса библиотеки в местном сообществе
- Рекламно-информационная деятельность. Работа со СМИ.
- Социальное партнерство
-

2. Управления кадрами и повышение квалификации

В данном разделе указываете планируемую деятельность по улучшению кадровой политики учреждения и эффективности работы сотрудников ЦБС

**Пример по подразделам:*

- *Нормативно-правовое обеспечение*
- *Кадровое планирование*
- *Развитие персонала*
- *Организационное сопровождение*
- *Трудовые отношения*
- *Мотивация персонала*
- *Мероприятия по охране труда на 2022*

Планируются ли кадровые перестановки. Повышение квалификации работников библиотеки включает обучение на курсах повышения квалификации, в т. ч. дистанционно, посещение семинаров, мастер-классов коллег, участие в конкурсах, самостоятельное освоение новых технологий и т. д.

3. Материально-техническая база

Укажите планируемые мероприятия по приобретению библиотечного оборудования, библиотечной техники, технических средств, транспортных средств и т.д., по ремонту и переоборудованию зданий и помещений.

**Пример подразделов:*

Мероприятия по выполнению программы производственного контроля:

Подготовка здания к работе в осенне-зимний период:

Обеспечение пожарной безопасности:

Обеспечение персонала библиотеки канцелярскими товарами и другими средствами

В данном разделе также отразите мероприятия по внедрению новых информационных технологий, по компьютеризации библиотеки, автоматизации библиотечных операций, а также внедрению информационных технологий в процесс обслуживания читателей.

4. Научно - методическая деятельность

В данном разделе необходимо указать планируемые выступления библиотекарей на семинарах, методических объединениях, конференциях различного уровня от районных до международных.

Также стоит отметить планируются ли в предстоящем году методические проверки филиалов, организация районных семинаров и т.д.

**Примеры разделов:*

- Методическая и аналитическая деятельность*
- Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация по библиотечному обслуживанию*
- Выезды в библиотеки области, УРФО, России и участие в общероссийских вебинарах*

Словарь терминов и формулы

Количественные показатели измерения эффективности деятельности публичной библиотеки

1. Зарегистрированные пользователи

Показатель получают делением числа зарегистрированных пользователей библиотеки на величину населения зоны обслуживания. Проведение во время записи специальных акций (премирование каждого десятитысячного пользователя, запись детей для обучения пользования библиотекой и др.) способствуют росту этого показателя.

Процент охвата населения высчитывается по формуле: количество читателей делится на количество жителей и умножается на 100 ($Ч : Ж * 100$)

2. Книговыдача

Книговыдача в расчете на 1 жителя/ Этот показатель говорит о том, сколько материалов (печатных или аудиовизуальных) в среднем берет каждый житель.

Показатель рассчитывают путем деления книговыдачи за год на количество жителей общины.

3. **Книгообеспеченность (К)** — достаточность книжного фонда. Это среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя. Исчисляется путем деления количества книг, имеющихся в библиотеке на конец года (Ф), на число зарегистрированных читателей (А): $К = Ф : А$. Показатель книгообеспеченности характеризует величину книжного фонда в отношении к числу читателей, т.е. его достаточность.

4. **Обращаемость фонда** - это среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда.

Этот показатель позволяет следить за тем, сколько раз в году в среднем выдается пользователю каждая единица хранения. Стратегии по повышению обращаемости фонда: расширение популярных разделов, увеличение экзemplарности популярных книг (например, бестселлеров), проведение выставок новых поступлений, исключение из фонда не спрашиваемых изданий.

Исчисляется путем деления количества книговыдач за год (В) на количество книг, значащихся на конец года (Ф): $Об = В : Ф$

5. **Посещаемость библиотеки** - активность посещения библиотеки, это среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в год.

Показатель характеризует активность посещения библиотеки читателями. Исчисляется путем деления числа посещений за год (П) на число зарегистрированных читателей (А): $Пос = П : А$

6. Посещаемость мероприятий

Посещаемость мероприятий (в расчете на 1 жителя). Показатель равен среднеарифметическому от деления общего числа посетивших мероприятия на число жителей.

Посещаемость мероприятий в отчетном году, %.

$\text{Пос} = \text{П} / \text{Нср}$, где Пос – посещаемость мероприятий, проводимых в отчетном году; П – число посетителей мероприятий; Нср – среднегодовая численность населения.

Пример: $7561 / 10539 = 71\%$

Динамика посещаемости мероприятий в отчетном году по отношению к предшествующему, %.

$\text{ДП} = (\text{Пос} / \text{Пос1}) * 100 \%$, где ДП – динамика посещаемости мероприятий; Пос – посещаемость мероприятий, проводимых в отчетном году; Пос1 – посещаемость мероприятий, проводимых в предшествующем отчетному году.

Пример: $(71 / 72) * 100 = 98\%$

7. **Читаемость (Ч)** — интенсивность чтения — это среднее число книг, выданных одному читателю в год. Исчисляется путем деления количества выданных за год книг (В) на число читателей, зарегистрированных за год (А): $\text{Ч} = \text{В} : \text{А}$

Основная деятельность ЦБС на 2022 год.

№ п/п	Основные направления	Основные мероприятия <i>*наименование мероприятия по форме</i> <i>Форма «название мероприятия»</i> <i>*ничего не выделяем жирным</i>	Сроки проведения <i>*если известна конкретная дата, то ставим дату, нет, тогда пишем месяц и год</i>	Координация с другими организациями / Целевая аудитория	Ответственные (библиотека-филиал) <i>*без указания фамилий сотрудников</i>
1	2	3	4	5	6
	Направление работы 1 <i>*Продвижение книги и чтения</i>				
	Направление работы 2 <i>*Экологическое просвещение</i>				
	Направление работы 3 <i>*Патриотическое направление</i>				

**примеры тематических направлений:*

Продвижение книги и чтения, современной и классической литературы
 Экологическое просвещение
 Краеведческое направление
 Приобщение к ценностям литературы, культуры и искусства народов России, стран ближнего и дальнего зарубежья
 Формирование эстетического вкуса через чтение и книжную культуру
 Гражданско-патриотическое воспитание, профилактика терроризма и экстремизма
 Духовно-нравственное просвещение
 Работа с семьей, педагогика сотрудничества по привлечению детей к чтению с родителями и педагогами
 Библиотерапевтическая работа с инвалидами, детьми-инвалидами и социально-незащищенными группами пользователей
 Правовое просвещение и профилактика правонарушений, воспитание здорового образа жизни
 Библиотека в помощь образованию и самообразованию
 Организация летнего чтения
 Организация детского и семейного досуга в библиотеке

**Выставочную деятельность пишем отдельной таблицей по данному образцу также по направлениям*

Алфавитный перечень новых форм работы с пользователями

А

Авантюра
Ажиотаж
Аншлаг
Аттракцион
Агитация
Агитбеседка
Агитбригада
Авторитет имени (встреча с кем-либо)
Азбука
Аккорды литературные
Акция
Альманах
Альянс литературно-музыкальный (союз, объединение)
Анализ (книги, работы)
Ансамбль литературных звезд
Арт-встреча
Арт-пространство (выставочный зал)
Арт-час
Арт-терапия
Ассорти
Ателье
Аукцион

Б

Базар головоломок (кроссворды, ребусы, шарады)
Байки литературные
Бал
Бал литературный
Бал-маскарад
Балаганчик
Барахолка литературная
Беби-шоу (детское представление)
Бенефис
Бенефис книги
Бенефис читающей семьи
Беседа
Беседа-диалог
Беседа-диспут
Беседа-игра
Беседа-обсуждение
Беседа-практикум

Бестселлер-шоу
Библиокараван
Библио-бар
Библио-бистро
Библио-кафе
Библио-кросс
Библио-магия
Библио-обзор контрастный (драйв-книга, релакс-книга, элит-книга, статус-книга, книга-шок, книга-сенсация и т.д.)
Библио-шоу
Бистро книжное
Блеф-клуб
Блиц
Блиц-опыт (форма производственной учебы)
Блиц-опрос
Блиц-турнир
Бой
Бой интеллектуальный
Бой ораторов
Брейн-ринг
Бренд-автор-шоу (узнаваемый автор)
Бюллетень
Бюро литературных новинок
Бюро творческих находок (форма производственной учебы)

В

Вариации литературные
Вербовка в ряды эрудитов
Вернисаж
Вернисаж литературный
Вернисаж газеты
Версиада
Вертеп
Вечер
Вечер библиографический
Вечер вопросов и ответов
Вечер выпускной
Вечер загадочный
Вечер изящной словесности
Вечер исторический
Вечер книги
Вечер краеведческий

Вечер критики и восхвалений
Вечер литературный
Вечер отдыха
Вечер памяти
Вечер поэзии
Вечер поэтического настроения
Вечер семьи
Вечер смеха / юмора
Вечер-аукцион
Вечер-встреча
Вечер-дискуссия
Вечер-комплимент
Вечер-портрет
Вечер-посвящение
Вечер-реквием
Вечер-фантазия
Вечер-элегия
Комильфо-вечер (вечер хороших манер)
Вечеринка литературная (тертулия)
Вечеринка светская
Видео-
Видеовикторина
Видеокруиз
Видеолекторий
Видеопрорыв
Видеосалон
Видеоурок
Видеоэкскурсия
Видеоэнциклопедия
Визит
Визитки литературные
Викторина
Викторина-поиск
Шанс-викторина
Экспресс-викторина
Электронная викторина «БиблиоIQ»
Вирази литературные
Витрина литературная
Водевиль
Воскресник / субботник
Встреча
Встреча за самоваром
Встреча литературная
Встреча тематическая
Встреча-интервью
Встреча-презентация
Выборы литературные
Выступление

Г

Газета
Газета говорящая
Газета живая
Галерея

Гид литературный
Глобус литературный (рассказ о писателях разных стран)
Голосование
Гонка за знаниями
Гороскоп литературный
Гостиная литературно-музыкальная
Громкое чтение
Гуляние народное
Гурман-вечер любителей жанра

Д

Дайджест
Дебаты литературные
Дебют
Дебют литературный
Девичник
Дегустация литературных новинок
Дежа-вю (неизвестное об известных, уже виденных, читанных произведениях)
Дежурство («Дежурный по ...»)
Декада молодого специалиста
Дело литературное №
Деловой круг
Демонстрация
День
День библиотеки
День веселых затей
День возвращенной книги
День забывчивого читателя
День информации
День книги
День открытых дверей
День профессии
День специалиста
День читательских удовольствий
День чтения (семейного)
Десант библиотечный (в детский сад)
Десант литературный
Диалог
Диалог женский
Дилижанс литературный
Дискуссия
Диспут
Диспут окололитературный
Доклад
Домино
Дуэль литературная

Ж

Журнал
Живой журнал
Виртуальный журнал

Открытый журнал
Журнал устный

З

Завалинка музыкальная
Загадки литературные
Занятие увлекательное
Заседание
Застолье почти познавательное
Зачет
Звездный час
Звездопад поэтический

И

Игра
Игра библиографическая
Игра деловая
Игра интеллектуальная
Игра историческая
Игра литературная
Игра настольная
Игра подвижная
Игра познавательная
Игра профориентационная
Игра психологическая
Игра ролевая
Игра семейная
Игра экологическая
Игра экономическая
Игра-загадка
Игра-конкурс
Игра-отчет
Игра-представление
Игра-путешествие
Игра-фантазия
Игра-экскурсия
Игрище
Игротека
Иллюзион русской словесности
Имидж-коктейль (встреча с кем-либо)
Империя игр
Импровизация
Инструктаж
Инсценировка
Интервью
Интермедия
Интрига литературная
Инфомания
Информ-дайджест
Информ-досье (сборник материалов о ком-либо, о чем-либо)
Информ-курьер
Информ-релиз

Информина
Информминутка
Искушение книгой
Искушение литературное
Испытание
Исторические выражи

К

Кабачок
Кабинет литературный
Кадр книжный
Каламбур литературный
Конструктор книжный
Казино
Календарь
Калейдоскоп рекомендаций
Капустник
Караван
впечатлений
историй
книг
Карнавал
идей
книг
Карнавал литературный
Каскад литературных удовольствий
Кафе литературное
Качели дискуссионные (обсуждение двумя командами какой-либо проблемы, вопроса)
Классный час
Клип-обзор
Клуб
Клуб веселых и находчивых
Клуб веселых и начитанных
Клуб видеопутешественников
Клуб дискуссионный
Клуб знатоков
Клуб литературный
Клуб любителей чего-либо
Клуб семейного чтения
Книга-поиск
Книгопоказ
Коктейль
Коллаж
Компас литературный
Компетентное мнение
Композиция
Композиция литературная
Композиция музыкальная
Композиция поэтическая
Композиция сценическая
Конкурс
Конкурс виртуозной критики
Конкурс заочный

Конкурс краеведческий
Конкурс профессиональный
Конкурс читающих семей
Конкурс чтецов
Конкурс эрудитов
Конкурс-концерт
Конкурс-поиск
Конкурс-секрет
Конкурс-экспедиция
Спринт-конкурс
Фотоконкурс
Консультация
Конференция
Конференция читательская
Конфетти новогоднее
Концерт сказочный
Копилка опыта (форма производственной учебы)
Королевство библиографическое
Креатив-проект
Креатив-лаборатория
Крестики-нолики литературные
Круглый стол
Кружок
Круиз литературный
Кураж-вечер
Курс учебный
Курсы литературные

Л

Лаборатория
Лаборатория успеха
Лаборатория читательского вкуса
Лаборатория читательского творчества
Лабиринт
Лавка писательская
Лекторий
Лекция
Лестница знаний
Лестница-словесница
Линейка
Лицей
Лицей для малышей
Лотерея
Лото литературное
Лоция литературная

М

Марафон
Марш
Марш-бросок
Маскарад
Мастер-класс

Мастерилка
Мастерская радости
Меморина
Месячник первокурсника
Мечты и думы о профессии (профессиональные встречи)
Мини-студия
Миниатюры сатирические
Минута славы
Минутка веселая
Минутки живописные
Минуты радостного чтения
Мистерия
Митинг
Мобилизация
Мозаика
Мозговой штурм
Мониторинг книжных новинок
Моцион литературный
Музей
Музей книги
Музей литературный
Музей поэтический (малоизвестные литературные факты)
Мюзикл

Н

Набат литературный
Навигатор
Навигация
Новоселье книги
Нон-стоп (стихи на одну тему, одного автора или авторские)
Ностальгия

О

Обзор
Обзор аналитический
Обоз литературный
Обзор театрализованный
Обзор-размышление
Обзор-игра
Обзор-интервью
Обзор-путешествие
Обзор-шоу
Обмен информацией (форма производственной учебы)
Обращение
Обсуждение
Объединение литературное «Творцы и таланты»
Олимпиада
Опрос

Орбита литературная
Отзыв
Открытая кафедра
Открытая трибуна
Открытый микрофон
Отчет творческий
Охота за лакунами знаний

П

Пазл читательских предпочтений
Палаццо книг (зарубежная литература)
Панно любимых книг (авторов)
Панорама
Парад книг (по одной теме)
Параграф книжный (научные знания о чем-либо)
Пеленг (поиск новых литературных имен, читателей)
Передача (теле-, радио-)
Перекресток мнений
Пирамида знаний
Плакат
Плен книжный
Площадка
Подарок читателю (к Дню ...)
Подиум
Подиум литературный
Подиум мнений
Подиум (встреча с кем-либо)
Пожелание
Поздравление
Поединок фантазеров
Поиск
Поле чудес
Полемика
Полигон мнений
Политзанятие
Помощь
Портал информационный
Портфель книжный (обзор новинок)
Посвящение в читатели
Посиделки фольклорные
Последний звонок
Постановка театрализованная
Поучение книжное
Похвала читателю (книге)
Поход за знаниями
Почтамт (обзор периодики)
Праздник
Праздник книги
Праздник семейный
Праздник фольклорный
Праздник читательских удовольствий
Праздник чтения

Практика
Практикум
Представление
Представление кукольное
Представление музыкально-игровое
Представление театрализованное
Представление фольклорное
Представление эстрадное
Презентация
Премьера журнала (книги)
Прения
Престиж-встреча
Прививка культурная
Прививка от безграмотности
Признание в любви к жанру (книге, автору)
Приключение
Присяга (книге)
Пресс-конференция
Пробег (от Эзопа и Лафонтена до Крылова)
Проводы (зимы)
Прогноз литературный
Программа
Программа игровая
Программа информационная
Программа конкурсная
Программа концертная
Программа литературная
Программа познавательная
Программа развлекательная
Программа творческая
Программа учебная
Программа учебно-игровая
Программа чтения (летнего, семейного)
Программа-розыгрыш
Прогулка
Прогулка по литературному скверу
Прогулка по библиотеке
Прожектор библиотеки
Промо-акция
Пропаганда книжной культуры
Пульс
Пульс библиотечный
Пульс литературный
Пульс литературный
Путеводитель
Путешествие
Путешествие виртуальное
Путешествие заочное
Путешествие музыкальное
Путешествие по золотому кольцу русской литературы (XIX век)
Путешествие по серебряному кольцу русской литературы (нач. XX века)
Путешествие сказочное

Пятачок литературный

Р

Работа творческая
Радар книжный
Радиоигра
Радиопередача
Развал книжный
Развлечение познавательное
Разгуляй в читальном зале (шумные игры)
Размышление / рассуждение
Рандеву с книгой
Ракурс литературный
Раритет литературный
Рассказ инсценированный
Ребус
Регата литературная
Рейтинг
Репортаж-обзор
Респект-встреча
Ретровзгляд (путешествие в прошлое)
Речевой тюнинг (обогащении словарного запаса)
Ринг
Ринг библиотечный
Ринг правовой
Ринг эрудитов
Ристалище рыцарей слова (книги)
Робинзонада
Родословная книги
Розыгрыш литературный (библиографический)
Рулетка библиографическая

С

Сад книжный
Сага (сказание) литературная
Салон литературный
Светёлка литературная
Светофор литературный
Сеанс
Секретные материалы
Секция
Семинар
Семинар-практикум
Семинар-тренинг
Серпантин
Сказка вслух
Сказка-подсказка (правоведческие ситуации)
Сказочка
Скатерть-самобранка книжная
Сквер библиотечный
Скоморошинки

Слайд-программа / путешествие

Слет / Сбор
Словесные перепалки
Смекалки
Смех-тайм (к Дню смеха)
Смотр-конкурс
Собрание
Собрание знатоков
Собрание родительское
Совет Совещание
Созерцание прекрасного
Соревнование
Состязание
Спектакль
Спецкурс
Спор
Справка-шоу
Сражение
Стажировка
Старт
Стендовый доклад
Стиль-встреча
Стол дискуссионный
Странствия по книголэнду
Студия
Ступени
Субботник
Сувенир книжный
Суд литературный
Сундучок литературный
Сход литературной лавины
Сценка-поздравление
Сценка-сюрприз
Счастливый случай
Считалка
Сыск литературный

Т

Творческая лаборатория «Терновый путь»
Театр книги
Театр кукольный
Телешоу
Телемост
Тертулия (литературная вечеринка)
Территория чтения
Тест
Тин-коктейль
Тир интеллектуальный
Ток-шоу
Торги
Торги литературные
Торги информационные (Выигрывает тот, по чьему отзыву попросят читатели выдать книгу)
Тренинг

Тренинг интеллектуальный

Трибуна
полемики
смелых гипотез
Тур
Турне
Турнир

У

Увеселение
Укол знаний
Укрощение ошибок речи (орфографии)
Универсиада
Урок
Урок библиографический
Урок библиотечный
Урок веселый
Урок занимательный
Урок интегрированный
Урок комплексный
Урок литературы
Урок памяти
Урок творческий
Урок-беседа
Урок-игра
Урок-путешествие
Урок-сказка
Урок-фантазия
Утренник
Учеба

Ф

Фабрика поэтических звезд
Фаворит-книга
Фант-ночь (Новогодний фантастический
праздник)
Фантастиш-шоу
Фэтон литературный
Феерия
Фейерверк-ночь
Феномен-клуб
Феноменология литературы
Фестиваль
Фестиваль молодежной книги
Фестиваль профессий
Фестиваль здоровья
Финал / Финиш
Флэш-моб (сбор людей с целью проведения
одноразовой акции)
Фонтан желаний
Формула успеха (встреча с кем-либо)
Форум

Фото-кросс «Город читает»
Фристайл
Фуршет
информация
экспозиция

Х

Хит-парад
Хобби-клуб
Хоровод

Ц

Церемония
Цикл встреч
Цикл-галерея

Ч

Чаепитие театрализованное «Чашка чая с
Гоголем»
Чародей-вечер (под Новый год)
Час
Час взаимопроверки (форма производственной
учебы)
Час вопросов и ответов
Час информации
Час истории
Час хорошей литературы
Час музыки
Час мультимедийный
Час общения
Час познаний и открытий
Час поэзии
Час профессионального общения (форма
производственной учебы)
Час размышлений
Час фантазии
Чат (виртуальная беседа)
Чепушинки (детская игровая поэзия)
Чтения
Громкие чтения
Чудодейственное чтение
Юношеские чтения
Чудеса в библиотеке

Ш

Шабаш (на ночь всех святых)
Шатер библиотечный
Шедевры литературного мира
Школа
Школа гениев

Школа общения
Шоу
Шоу интеллектуальное
Шоу-блиц
Шоу-программа
Штудии (углубленные занятия)
Шутка-минутка

Э

Эволюция жанра
Экзамен
Экскурсия
Экскурсия виртуальная
Экспедиция
Эксперимент
Экспозиция
Экспресс-обзор (обсуждение)
Экспромт
Энциклопедия хорошего литературного вкуса
Эрмитаж уникальных встреч
Эрудит-шоу

Эскизы удивительной жизни
Эстафета
Эстет-шоу
Этикет-класс
Этюд библиографический

Ю

Юбилей
книги
жанра
писателя
Юморина

Я

Явка с повинной (для задолжника)
Ярмарка
Ярмарка творческих идей (форма
производственной учебы)

Издательский план на 2022 год

№	Название материала	Форма издания	Дата издания	Тираж	Составители	Кол-во страниц	Источник издания (библиотека-филиал)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Издательский план (виртуальные выставки, обзоры...) на 2022 год

№	Название материала	Форма издания (видео, интерактивный плакат, интерактивная выставка через приложение)	Дата издания	Составители	Программное обеспечение (название использованной программы)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					