

СОГЛАШЕНИЕ №233

о предоставлении государственному автономному учреждению культуры Тюменской области субсидии на иные цели

«17» июля 2019

г. Тюмень

Департамент культуры Тюменской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице директора Майер Елены Владимировны, действующего на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям Тюменской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 № 123, а также распоряжением Правительства Тюменской области от 03.06.2019 г. № 601-рп «Об увеличении ассигнований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Департаментом в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п, субсидии в целях финансового обеспечения расходов Учреждения, носящих непостоянный характер, **связанных с организацией участия специалистов в Пятом Российском молодежном библиотечном конвенте**, предусмотренного Планом культурно-массовых мероприятий на 2019 год, утвержденным приказом Департамента от 18.12.2018 № 351.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета - 022, раздел - 08, подраздел - 01, целевая статья - 6200112110, вид расходов - 622, доп.ЭК - 01000, бюджетополучатель — ГАУК ТО ТОНБ, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения составляет **86 412 (восемьдесят шесть тысяч четыреста двенадцать) рублей 00 копеек.**

2.2. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии в соответствии с заявкой и документами, предусмотренными п. 8 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области в сфере культуры, утвержденным распоряжением Департамента от 01.02.2016 № 01.

3.1.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств предоставленной субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок соблюдения Учреждением целей, условий ее предоставления и расходования.

3.1.3. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в случаях нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 604-п и настоящим Соглашением, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением в случаях:

3.2.1.1. изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели;

3.2.1.2. выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Учреждением условий предоставления субсидии.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.3. Осуществить размещение заказа на закупку товаров, работ, услуг (по необходимости) для целей предоставления субсидии в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.4. Осуществить контроль исполнения гражданско-правовых договоров, заключенных в целях реализации настоящего Соглашения (в том числе, при нарушении условий исполнения договоров применять штрафные санкции к контрагентам в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.3.5. Своевременно информировать Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии и сроков ее использования.

3.3.6. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные остатки средств могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

3.3.7. По решению Департамента вернуть субсидию или ее часть в случае нецелевого использования средств субсидии.

3.3.8. Представить в срок **до 18 ноября 2019 года** в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению и отчет о достижении значений показателей эффективности и результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющимися его неотъемлемой частью.

3.3.9. Представлять по запросу Департамента и в установленные им сроки документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.10. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно-счетным органом Тюменской области проверок использования Учреждением средств субсидии.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии с одновременным представлением подтверждающих необходимость документов.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Департаменту, один экземпляр — Учреждению.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

Приложение № 1 — Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии

Приложение № 2 — Отчет об использовании субсидии

Приложение № 3 — Отчет о достижении значений показателей эффективности и результативности использования субсидии

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

| | |
|--|--|
| Департамент культуры Тюменской области | Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» |
|--|--|

г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35
ИНН 7202142057 КПП 720301001
УФК по Тюменской области
(Департамент финансов Тюменской области, Департамент культуры Тюменской области)
ЛС000120048 КМКУ
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК 047102001
P/c 40201810200000100009

625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59
ИНН 7202181306, КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, л/с ЛС000160904ТНБМ)
Отделение Тюмень г. Тюмень
р/с 40601810400003000001
БИК 047102001
тел./факс (3452) 56-53-00
Email: post@tonb.ru

Директор

Директор

Е.В. Майер

О.Б. Адамович



Приложение № 1
к Соглашению от «17 июля 2019 № 233
о предоставлении субсидии на иные цели государственному
автономному учреждению Тюменской области в сфере культуры

Перечень показателей эффективности и результативности использования субсидии

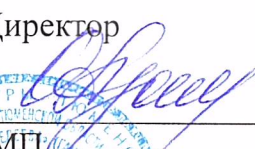
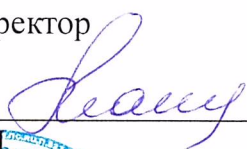
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1. | Отношение объема расходов, связанных с организацией участия специалистов в Пятом Российском молодежном библиотечном конвенте, к объему предоставленной субсидии на данные мероприятия* 100% | % | <=100% |
| 2. | Количество участников Пятого Российского молодежного библиотечного конвента | человек | не менее 2 |

Департамент

Учреждение

Директор

Директор



Е.В. Майер

О.Б. Адамович



ОТЧЁТ
об использовании субсидии

Соглашение № _____ от _____ 2019 года

| № п/п | Наименование расходов | Информация о первичной документации | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------------------------------|-------------|
| | Объем субсидии по Соглашению | X | 86 412,00 |
| | Объем фактических расходов, в том числе | X | |
| | в том числе по направлениям расходования: | | |
| 1.1. | | | |
| | | | |
| | Остаток средств субсидии по Соглашению | X | |

Генеральный директор _____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей эффективности и результативности
использования субсидии

Соглашение № _____ от _____ 2019 года

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | |
|----------|---|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | установленное Соглашением | фактичес кое* |
| 1. | Отношение объема расходов, связанных с организацией участия специалистов в Пятом Российском молодежном библиотечном конвенте , к объему предоставленной субсидии на данные мероприятия* 100% | % | <=100% | |
| 2. | Количество участников Пятого Российского молодежного библиотечного конвента | человек | не менее 2 | |

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- дата проведения мероприятия;
- время проведения мероприятия;
- количество участников мероприятия;
- краткое описание проведенного мероприятия.

Генеральный директор _____

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____

Подпись

(Ф.И.О., телефон)