

*Приложение №2 к приказу
№194 от «14» августа 2024 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса работ по истории
библиотечного дела в Тюменской области
«Библиотечные истории»

Тюмень, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Областной конкурс работ по истории библиотечного дела в Тюменской области «Библиотечные истории» (далее – Конкурс) организует Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – ГАУК ТОНБ) при поддержке Департамента культуры Тюменской области.
- 1.2. Конкурс проходит в рамках V Шестаковские библиотечные исторические чтения «Современная библиотека: между прошлым и будущим» (далее – Шестаковские чтения).
- 1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи, условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки и требования к материалам, представленными участниками, порядок проведения итогов, процедуру награждения победителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. **Цель Конкурса:** воссоздание, сохранение и популяризация истории развития библиотечного дела в Тюменской области через изучение и документирование истории общедоступных библиотек Тюменской области, поиск и сбор документов по истории библиотек.
- 2.2. **Задачи Конкурса:**
 - 2.2.1. Активизация научно-исследовательской работы библиотек Тюменской области в изучении истории библиотек.
 - 2.2.2. Повышение творческого потенциала сотрудников библиотек Тюменской области.
 - 2.2.3. Укрепление имиджа отрасли, повышение престижа библиотечной профессии.
 - 2.2.4. Обобщение и систематизация методов работы библиотек по изучению истории библиотечного дела.
 - 2.2.5. Создание банка данных по истории библиотечного дела в Тюменской области.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. Конкурс проводится среди сотрудников библиотек Тюменской области.
- 3.2. На Конкурс принимаются как индивидуальные работы, так и работы, подготовленные творческой группой в составе не более пяти человек.
- 3.3. Работы членов жюри на Конкурс не принимаются.

- 3.4. В конкурсных работах может отражаться деятельность как отдельной библиотеки, так и библиотечной системы в целом.

4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

- 4.1. На Конкурс принимаются работы в Жанрах:
- реферативно-исследовательском;
 - публицистическом;
 - биографическом.
- 4.1.1. Реферативно-исследовательская работа предусматривает подбор материалов из первоисточников, наиболее полно освещающих тему, реферирование с анализом исторических сведений и выработкой выводов.
- 4.1.2. Публицистическое эссе – основанная на фактах творческая работа, несущая эмоциональную окраску и позволяющая сопоставить историческую оценку с оценкой исследователя.
- 4.1.3. Исторические зарисовки-портреты – мемуарно-биографическое повествование, основанное на известных фактах биографии человека
- 4.2. Работа может быть представлена по одной из следующих номинаций:
- «Библиотечная история Тюменской области» (история отдельной библиотеки или библиотечной системы в целом);
 - «История библиотек Тюменской области в лицах»;
 - «История создается сегодня» (современная история библиотек, значимые события в жизни библиотек; опыт, анализ поисково-исследовательской деятельности библиотеки);
 - «Библиотека с именем» (история именных библиотек).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 5.1. Сроки проведения конкурса: 20 августа – 20 октября 2024 года.
- 5.2. Этапы проведения конкурса:
- 20 августа – 30 сентября 2024 года – прием конкурсных работ;
 - 01 октября – 20 октября 2024 года – работа Жюри Конкурса;
 - 21 октября 2024 публикация итогов Конкурса на сайте ГАУК ТОНБ <http://tonb.ru/> ;
 - Презентация лучших конкурсных работ на V Шестаковских библиотечных исторических чтениях – не позднее 20 декабря 2024 года;

- Церемония награждения победителей Конкурса – не позднее 20 декабря 2024 года, в рамках V Шестаковских библиотечных исторических чтений.
- 5.3. Для организации и проведения конкурса организуется Оргкомитет Конкурса (Приложение № 1) и Жюри Конкурса (Приложение № 2). Состав оргкомитета и жюри утверждается директором ГАУК ТОНБ.

6. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

- 6.1. Оргкомитет создается в целях организации и проведения Конкурса.
- 6.2. В своей работе Оргкомитет руководствуется Положением о Конкурсе.
- 6.3. Оргкомитет состоит из Председателя, секретаря и членов Оргкомитета.
- 6.4. Задачи и функции Оргкомитета.
- 6.4.1. Основными задачами Оргкомитета являются:
- информирование библиотек Тюменской области о датах проведениях всех этапов Конкурса;
 - разработка критериев и методики определения победителей и призеров Конкурса;
 - оказание консультационной помощи участникам Конкурса на всех его этапах.
- 6.4.2. В рамках возложенных задач Оргкомитет выполняет следующие функции:
- разработка плана проведения Конкурса, организация его работы;
 - сбор заявок на участие и конкурсных работ, проверка соответствия оформления и подачи конкурсных работ требованиям и условиям;
 - предварительная обработка заявок и материалов Конкурса для просмотра работ членами Жюри;
 - отклонение заявок, конкурсных работ, не отвечающих требованиям Положения Конкурса (без уведомления конкурсантов);
 - регистрация участников;
 - разработка критериев и методика оценки конкурсных работ;
 - координация работы Жюри;
 - организация церемонии награждения победителей;
 - изменение и трактование критериев и условий настоящего Положения.
- 6.4.3. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

- 6.5. Председатель Оргкомитета: председательствует, осуществляет организацию и координацию работы Оргкомитета.
- 6.6. Права Оргкомитета.
- 6.6.1. Оргкомитет имеет право:
- проверить достоверность предоставляемой участниками Конкурса информации;
 - на основании несоответствия требованиям Конкурса отказать участнику в участии в Конкурсе;
 - дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, а также за предоставление ложной информации;
 - на использование представленных участниками конкурсных работ при проведении выставок и других публичных мероприятий, проводимых ГАУК ТОНБ без уведомления конкурсантов.
- 6.6.2. Члены Оргкомитета имеют право:
- вносить кандидатуры членов жюри Конкурсов;
 - присутствовать на всех официальных мероприятиях Конкурса.
- 6.7. Обязанности Оргкомитета
- 6.7.1. Оргкомитет Конкурса обязан:
- создать равные условия для всех участников;
 - обеспечить гласность и открытость проведения;
 - обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
 - не разглашать результаты до официального оглашения итогов Конкурса.
- 6.8. Ответственность Оргкомитета.
- 6.8.1. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, а также правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.
- 6.8.2. Оргкомитет не несет ответственности за:
- неполно и неразборчиво заполненную форму заявки;
 - несоблюдение участником сроков подачи заявки на Конкурс
 - сроки доставки и получения конкурсных работ.

7. ЖЮРИ КОНКУРСА

- 7.1. Жюри создается для определения победителей и призеров в различных номинациях Конкурса.

- 7.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Конкурсе.
- 7.3. Координацию деятельности Жюри осуществляет Оргкомитет Конкурса.
- 7.4. Жюри состоит из Председателя, секретаря (без права голоса) и членов Жюри.
- 7.5. Библиотечные специалисты, участвующие в Конкурсе, не могут являться членами Жюри.
- 7.6. Добровольная замена члена Жюри возможна на любом этапе проведения Конкурса.
- 7.7. Сроки рассмотрения конкурсных материалов и работ членами Жюри определяются Положением Конкурса.
- 7.8. Задачи Жюри:
 - 7.8.1. Рассмотрение заявок номинантов Конкурса.
 - 7.8.2. Просмотр и объективная оценка конкурсных работ по номинациям.
 - 7.8.3. Определение победителей в номинациях.
 - 7.8.4. Подведение итогов Конкурса.
- 7.9. Порядок работы жюри:
 - 7.9.1. Согласно Положению каждый член Жюри обязан объективно оценить работы, представленные на Конкурс.
 - 7.9.2. Решение Жюри считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 численности членов Жюри.
 - 7.9.3. Каждый член Жюри заполняет свой протокол, подписывает его; во время обсуждения выражает свое мнение по каждой конкурсной работе.
 - 7.9.4. Член Жюри, не согласный с решением большинства, может письменно изложить свое особое мнение.
 - 7.9.5. Определение победителей в номинациях осуществляется на основании подсчета голосов членов Жюри и выведением среднего балла.
 - 7.9.6. Итоги голосования и оценки являются открытыми для всех членов Жюри.
 - 7.9.7. Решения Жюри оформляются сводными протоколами, которые подписывает Председатель Жюри.
 - 7.9.8. Член Жюри не обязан давать рецензии и публично комментировать свои решения.
 - 7.9.9. Лицам, не состоящим в членах Жюри, запрещается вмешиваться в работу Жюри, а так же оказывать какое-либо давление на членов Жюри.

- 7.10. Права членов Жюри.
- 7.10.1. Член Жюри имеет право отказаться от своего участия в работе Жюри.
- 7.10.2. Жюри своим простым большинством может дисквалифицировать любого конкурсанта на любом этапе Конкурса, вследствие нарушения последним условий участия.
- 7.10.3. Член Жюри имеет право при возникновении спорных вопросов проверить достоверность предоставляемой участниками Конкурса информации.
- 7.11. Обязанности, гарантии и ответственность членов Жюри.
- 7.11.1. Член Жюри обязан соблюдать Положение о Конкурсе.
- 7.11.2. Член Жюри должен быть беспристрастным и объективным при выставлении оценок и голосовании.
- 7.11.3. Голос (оценки) члена Жюри не принимаются в случае нарушения данного Положения.
- 7.11.4. Жюри гарантирует достоверность итоговых результатов.
- 7.11.5. Члены Жюри несут административную и гражданскую ответственность за использование персональных данных и авторских работ участников в личных или профессиональных целях без письменного согласования с участниками и Оргкомитетом Конкурса.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

- 8.1. Работы оцениваются по общим и специальным для каждого жанра критериям.
- 8.2. Общие критерии оценки работ:
- Содержательность;
 - Достоверность приводимых фактов;
 - Осмысление фактов с позиций современной истории и практики библиотечного дела;
 - Качество и эстетика оформления;
 - Наличие списка использованных источников.
- 8.3. Специальные критерии оценки реферативно-исследовательских работ:
- Проверенная источниковедческая база;
 - Творческий анализ данных;
 - Наличие авторских выводов.
- 8.4. Специальные критерии оценки работ в публицистическом жанре:
- Творческая интерпретация материала;

- Манера изложения;
 - Оригинальность идей.
- 8.5. Специальные критерии оценки работ в жанре исторические зарисовки-портреты:
- Проверенная источниковедческая база;
 - Творческая интерпретация материала;
 - Манера изложения.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

- 9.1. Объем: до 10 страниц формата А4, включая иллюстрации, приложения, список литературы и источников;
- 9.2. шрифт: 12 Times New Roman;
- 9.3. межстрочный интервал: 1,5;
- 9.4. поля: 2 см со всех сторон;
- 9.5. заголовок: 14 шрифтом, полужирным, выровнен по центру;
- 9.6. подзаголовком: ФИО (полностью), ученая степень, звание, занимаемая должность, место работы (учёбы), место проживания.
- 9.7. Рисунки, схемы и фотографии на бумажном носителе подписываются; в электронном виде должны быть даны в виде графических файлов (JPG, 300dpi).
- 9.8. **Список литературы и источников, ссылки (в виде примечаний) должны быть оформлены в конце статьи в соответствии с ГОСТом.**

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И РАБОТ

- 10.1. Заявка на участие в Конкурсе подается по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Положению.
- 10.2. Конкурсная работа, оформленная в соответствии с требованиями к работам участников Конкурса (пункт 9 настоящего Положения), направляется на электронную почту orm@tonb.ru или по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 59, Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева, Отдел развития и мониторинга (с отметкой «Конкурс Библиотечные истории») не позднее 30 сентября 2024 года.
- 10.3. Работы, полученные Оргкомитетом Конкурса позднее срока, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

- 10.4. Представленные на Конкурс работы не возвращаются и могут быть (по соглашению с автором) опубликованы в средствах массовой информации, в изданиях ГАУК ТОНБ и размещены на официальном сайте ГАУК ТОНБ. Работы должны сопровождаться согласием на обработку персональных данных по формам согласно Приложениям № 4 к настоящему Положению.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

- 11.1. Итоги Конкурса фиксируются в протоколе заседания Жюри, который утверждается председателем и подписывается всеми членами Жюри.
- 11.2. В каждой номинации определяется по одному победителю.
- 11.3. В каждой номинации могут быть определены призеры Конкурса, не более 2 участников.
- 11.4. Жюри вправе дополнительно отобрать работы, не вошедшие в список победителей и призеров, для презентации на научно-практической конференции «Библиотеки в историческом пространстве региона» и публикации в сборнике материалов IV Шестаковских библиотечных исторических чтений (не более 2 работ в каждой номинации).
- 11.5. Победители Конкурса награждаются Дипломами победителей и призами. Призеры Конкурса награждаются Дипломами призеров. Остальные участники награждаются Дипломами участников.
- 11.6. По решению Жюри могут быть вручены дополнительные Дипломы.
- 11.7. Победители и призеры Конкурса презентуют свои работы на научно-практической конференции «Современная библиотека: между прошлым и будущим» в рамках проведения V Шестаковских библиотечных исторических чтений.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 12.1. Положение о проведении областного конкурса работ по истории библиотечного дела в Тюменской области «Библиотечное истории» размещается на официальном сайте ГАУК ТОНБ.
- 12.2. По вопросам участия в конкурсе и консультационной помощью в оформлении конкурсных материалов обращаться:
- Лошкочева Любовь Сергеевна, начальник отдела развития и мониторинга ГАУК ТОНБ, т. (3452)565-300, доб. 3074, loshkomoeva.lyubov@tonb.ru, orm@tonb.ru
 - Денисова Юлия Евгеньевна т. (3452)565-300, доб. 3283, denisova.julia@tonb.ru

Приложение №1
к Положению о проведении областного конкурса
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»

**Оргкомитет
областного конкурса
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»**

Председатель	Адамович Ольга Борисовна	Директор ГАУК ТОНБ
Члены оргкомитета	Молчанова Светлана Ананьевна	Первый заместитель директора ГАУК ТОНБ
	Егорова Марина Григорьевна	Заместитель директора – руководитель ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области
	Лошкормоева Любовь Сергеевна	Начальник отдела развития и мониторинга ГАУК ТОНБ
Секретарь	Денисова Юлия Евгеньевна	Главный библиотекарь отдела развития и мониторинга ГАУК ТОНБ

Приложение №2
к Положению о проведении областного конкурса
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»

Жюри
областного конкурса
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»

Председатель	Адамович Ольга Борисовна	Директор ГАУК ТОНБ
Члены жюри	Егорова Марина Григорьевна	Заместитель директора – руководитель ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области
	Егорова Светлана Николаевна	Начальник отдела использования и хранения фонда ГАУК ТОНБ
	Митрухина Раиса Спиридоновна	Заведующая филиалом МАУК города Тюмени «ЦГБС» «Библиотека № 8 имени А.П. Чехова»
	Попченкова Алевтина Владимировна	Ветеран библиотечного дела Тюменской области
Секретарь (без права голоса)	Лошкормоева Любовь Сергеевна	Начальник отдела развития и мониторинга ГАУК ТОНБ

Приложение №3
к Положению о проведении областного конкурса
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»

**Заявка на участие
в областном конкурсе
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»**

Наименование учреждения _____
(полное и сокращенное)

Почтовый адрес _____
(индекс, область, район, город/село, улица, дом)

Электронный адрес _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

ФИО директора _____

ФИО участника(ов) _____

Контактная информация участника(ов) _____
(электронная почта, телефон, сотовый телефон)

Номинация _____

Жанр работы _____

Название работы _____

Аннотация _____
(Не более 5 предложений)

Подавая заявку и конкурсную работу, я, _____
_____ даю согласие на
безвозмездную передачу в полном объеме на весь срок действия прав на
использование созданной мной конкурсной работы _____.

Подавая заявку на участие в конкурсе даю свое согласие на

использование конкурсной работы в некоммерческих целях всеми способами, соответствующими целям и задачам проведения Конкурса, в частности, предоставляю организаторам право обнародовать конкурсную работу без выплаты авторского вознаграждения со ссылкой на автора, размещать конкурсную работу в печатных и электронных средствах массовой информации, использовать конкурсную работу любыми иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

_____ 2024 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о проведении областного конкурса
работ по истории библиотечного дела
в Тюменской области «Библиотечные истории»

Согласие на обработку персональных данных и использование работы

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственному автономному учреждению культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее ГАУК ТОНБ).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- паспортные данные;
- место работы /учебы;
- занимаемая должность;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны, e-mail.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных для целей, оговоренных с ГАУК ТОНБ;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 2024 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)