

14533А  
ед 23.08.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор департамента культуры  
Тюменской области

В.Л. Новакаускас

Приказ № 157 от «17 августа» 2018 года



Учредительный документ юридического лица	
ОГРН	1080231001765
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от	
« 30 » августа	20 18 г.
ГРН	5100231001765
Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области	
<i>М.А. Кривошова</i>	

**УСТАВ**  
государственного автономного учреждения культуры Тюменской области  
**«Тюменская областная научная библиотека имени  
Дмитрия Ивановича Менделеева»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – Автономное учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 28.12.2007 №1700-рп «О создании государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

1.2. Полное официальное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

Сокращенное официальное наименование: ГАУК ТОНБ.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент культуры Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 625000, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Орджоникидзе, дом 59.

Почтовый адрес Учреждения: 625000, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Орджоникидзе, дом 59.

1.9. Автономное учреждение имеет филиалы:

1) Полное наименование филиала на русском языке: Филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова».

Сокращенное наименование филиала на русском языке: «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова».

Местонахождение Филиала: 625035, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Тульская, дом 4/3

Почтовый адрес: улица Тульская, дом 4/3, город Тюмень, Тюменская область, Россия, 625035.

2) Полное наименование филиала на русском языке: Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых»

Сокращенное наименование филиала на русском языке:  
«Специальная библиотека для слепых»

Местонахождение Филиала: 625048, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Холодильная, дом 84.

Почтовый адрес: 625048 г. Тюмень, ул. Холодильная, дом 84, Тюменская область, Россия.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности государственного Учреждения осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Тюменской области в сфере культуры и искусства:

- обеспечение доступности региональных, российских и мировых информационных ресурсов для населения (в том числе инвалидов по зрению всех возвратных категорий, членов их семей, а также других категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов) и юридических лиц, с целью формирования и удовлетворения образовательных культурных, профессиональных, досуговых и других потребностей;

- научно обоснованное формирование, обеспечение постоянного хранения, сохранности и организации использования максимально полного фонда краеведческих документов на всех видах носителей информации;

- создание единого информационного пространства, условий для использования библиотечно-информационных ресурсов на основе внедрения новейших информационных технологий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является: регламентированное стандартами, нормативами и локальными актами Учреждения предоставление библиотечных и информационных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

**2.4.1. Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационарные, вне стационарные, удаленно через сеть интернет), в том числе:**

1) научно обоснованное комплектование, учет, обработка фонда документов различных типов и видов в соответствии с политикой формирования фонда, используя различные источники получения документов;

2) формирование максимально полного краеведческого фонда документов на основе получения обязательного экземпляра изданий, создание коллекции региональной печати и депозитария краеведческих изданий;

3) размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

4) обеспечение необходимых условий для сохранности фонда, в том числе с использованием методов консервации и реставрации, оцифровки фондов;

5) формирование и развитие информационно-поискового аппарата (ИПА) Учреждения, в том числе электронного каталога (ЭК), максимально полно и разносторонне раскрывающего библиотечный фонд Учреждения, формирование информационных электронных баз и банков данных, организация доступа к ним;

6) изучение информационных потребностей в сфере образования, культуры, профессиональной деятельности и т.д.;

7) предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда Учреждения в соответствии с Правилами пользования Библиотекой;

8) обеспечение комфортных условий пользователям Учреждения для свободного и оперативного доступа к документному фонду Учреждения.

9) предоставление пользователям бесплатной информации о составе библиотечного фонда Учреждения через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;

10) консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;

11) создание комфортных условий для пользователей Учреждения и сотрудников путем совершенствования информационных и библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации;

12) организация и участие в межбиблиотечном обмене документами на региональном и общероссийском уровнях;

13) внедрение новых технологий доставки документов на базе современных средств телекоммуникации;

14) организация и участие в корпоративных проектах различных уровней по формированию электронных баз данных и обмену ими;

15) организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями; создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм;

16) обучение пользователей Учреждения основам информационной культуры, в том числе на основе современных информационных технологий и Интернет;

17) внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения доступа пользователям Учреждения к отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

18) координация информационно-библиографической деятельности информационных организаций и учреждений культуры в регионе;

19) развитие и совершенствование деятельности Учреждения как регионального информационного краеведческого центра:

- организация краеведческого информационно-поискового аппарата;

- формирование системы краеведческих библиографических пособий;

- доведение до пользователей Учреждения краеведческих знаний всеми возможными формами и методами библиотечной деятельности;

20) создание сводов библиографической информации, в т. ч. ретроспективной, участие в координации библиографической деятельности;

21) сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, участие в разработке и реализации научных и культурных программ в области библиотечного дела, а также информации, документации и других смежных областях;

22) взаимодействие с другими учреждениями и организациями по осуществлению региональных социально-экономических и культурно-образовательных программ в соответствии с основной целью деятельности Учреждения;

23) формирование учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

24) библиографическая обработка документов и создание каталогов.

#### **2.4.2. Обслуживание лиц, не достигших возраста 14 (четырнадцати) лет**

1) содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, детей-сирот и т.д. через книгу и чтение, современные информационные технологии;

2) ведение информационной и справочно-библиографической работы для детей и подростков, лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения;

3) разработка и проведение системы занятий по обучению детей основам информационной культуры, в том числе на основе современных информационных технологий;

4) изучение читательских, информационных и культурных потребностей детей;

5) оказание методической и практической помощи библиотекам области по организации библиотечного обслуживания детей и подростков в стационарных условиях и вне стационара;

6) организация методического мониторинга системы библиотечного обслуживания детского населения области на региональном и муниципальном уровнях;

7) организация выставок, фестивалей, конкурсов, смотров для библиотек области, работающих с детьми и подростками;

8) разработка теоретических и практических проблем изучения и организации чтения детей и формирования у них современной информационной культуры на основе координации с институтами культуры, высшими педагогическими учебными заведениями, другими научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися проблемами детской литературы, детского чтения и культурно-информационной среды детства;

9) разработка показателей оптимального библиотечного обслуживания детей с учетом особенностей библиотек различных типов и уровней;

#### **2.4.3. Обслуживание лиц, с ограниченными физическими возможностями**

1) предоставление социокультурных услуг инвалидам по зрению и лицам, приближенным к ним по физическим ограничениям (далее - инвалиды);

2) научное, информационное и методическое обеспечение развития информационно-библиотечного обслуживания пользователей, имеющих физические ограничения;

3) повышение квалификации библиотечных кадров, занятых информационно-библиотечным обслуживанием лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности;

4) репродуцирование материалов для слепых и слабовидящих для более полного удовлетворения читательских потребностей незрячих пользователей;

5) формирование баз данных и системы библиографии по проблемам инвалидов и инвалидности, акцентируя внимание на краеведческом аспекте;

6) содействие формированию на территории области библиотечно-информационной структуры для людей с ограниченными физическими возможностями, адаптированной к условиям их проживания, физическим особенностям и потребностям жизнедеятельности, а также к перспективам развития процесса информатизации с учетом возможностей взаимодействия в информационном пространстве;

7) изучение, анализ, прогнозирование состояния библиотечно-информационного обслуживания инвалидов по зрению и лицам, приближенным к ним по физическим ограничениям на территории области;

8) содействие развитию, наряду со специализированным, интегрированного библиотечно-информационного обслуживания инвалидов;

9) участие в формировании и реализации федеральных и региональных программ развития библиотечно-информационного обслуживания инвалидов;

10) содействие реабилитации инвалидов и их интеграции в общество:

- психологическая помощь в социальной адаптации и развитии социальной активности пользователей;

- поддержка образования, самообразования пользователей с ограниченными возможностями, их профессиональной деятельности, информационное сотрудничество с образовательными учреждениями коррекционного и компенсирующего вида;

- организация общения и культурно-досуговой деятельности.

11) исследования в области психологии, социологии чтения и организации библиотечного обслуживания людей с физическими ограничениями в области;

12) содействие формированию позитивно заинтересованного отношения общества к проблемам инвалидов;

13) участие в качестве учебно-подготовительной базы в организации и подготовке кадров библиотечного дела по работе с людьми, имеющими физические ограничения.

**2.4.4. Организация мероприятий: выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, фестивалей, конкурсов, смотров по месту нахождения Учреждения, в России, в том числе Москве и Санкт-Петербурге, за рубежом.**

**2.4.5. Методическая деятельность:**

1) оказание методической и практической помощи библиотекам по организации библиотечного обслуживания;

2) разработка и представление Учредителю предложений по формированию региональной библиотечной политики и участие в их реализации;

3) участие в реализации основных направлений федеральной политики в области библиотечного дела;

4) организация мониторинга системы библиотечного обслуживания на региональном и муниципальном уровнях;

5) проведение анализа ресурсов библиотек и прогнозирование на его основе развития библиотечного дела региона, разработка и реализация областных целевых программ развития библиотечного дела в области;

6) сбор и обработка данных от библиотек области по форме государственной статистической отчетности, текстовых отчетов, планов и целевых программ развития библиотечного дела;

7) осуществление анализа деятельности библиотек области; издание информационно-аналитических материалов по вопросам библиотечного дела в области;

8) организация системы непрерывного продолжения образования библиотечных работников области;

9) изучение и обобщение регионального, российского и зарубежного передового опыта;

10) разработка и представление на утверждение Учредителю региональных библиотечных норм и нормативов, не противоречащих государственным стандартам и нормам;

11) содействие автоматизации и компьютеризации технологических процессов в библиотеках области, переводу каталогов и картотек библиотек области в электронную форму;

12) привлечение библиотек области к участию в региональных и межрегиональных корпоративных проектах по формированию электронного каталога и электронных баз данных, электронной доставке документов;

13) содействие взаимодействию библиотечных фондов на региональном и муниципальном уровнях, в том числе на основе применения современных информационных технологий;

14) организация и проведение областных мероприятий, конкурсов и акций с целью пропаганды и поддержки чтения и библиотек, привлечение с этой же целью библиотек области к участию в аналогичных межрегиональных и всероссийских мероприятиях.

**2.4.6. Научно-исследовательская деятельность:**

1) организация системы научно-исследовательской деятельности по проблемам библиотечного дела;

2) разработка региональных программ развития и автоматизации библиотечного дела в области;

3) участие в федеральных программах развития культурной, информационной, библиотечной деятельности;

4) систематическое накопление информации, обеспечивающей перспективные научные исследования и разработку актуальных направлений развития библиотечного обслуживания;

5) формирование системы постоянных региональных и локальных исследований по актуальным вопросам библиотечного обслуживания, проблемам читательской деятельности и т.д.; разработка и руководство научными исследованиями; привлечение к участию в исследованиях библиотек области;

6) участие во всероссийских и межрегиональных библиотечных исследованиях;

7) мониторинг реализации региональных библиотечных программ;

8) организация и проведение региональных, межрегиональных и всероссийских научно-практических конференций по проблемам библиотечного дела;

9) изучение, обобщение, теоретическое осмысление истории библиотечного дела, организация комплекса работ и мероприятий по пропаганде библиотечного дела и библиотечной профессии.

#### **2.4.7.Издательская деятельность:**

1) издание библиографических пособий, сборников научных и методических материалов, малотиражной и рекламной библиотечной продукции, информационных материалов.

2) репродуцирование изданий в альтернативные форматы для незрячих пользователей, малотиражное издание библиографической и информационной продукции.

#### **2.4.8.Образовательная деятельность.**

#### **2.4.9.Книгораспространительская деятельность:**

1) приобретение вновь изданной литературы для библиотек области в целях наиболее полного формирования их фондов.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

2.8.1. приобретение за счет средств поступающих от приносящей доход деятельности акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.8.2. сдача в аренду основных фондов и имущества в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;

2.8.3. размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах и сайтах Библиотеки;

2.8.4 осуществление торгово-закупочной, посреднической деятельности в сфере книгораспространения и в иных незапрещенных законом сферах;

- 2.8.5. продажа новой литературы;
- 2.8.6. торговля через автоматы;
- 2.8.7. реализация документов, исключённых из библиотечного фонда Учреждения;
- 2.8.8. услуги факса, электронной почты и использования мультимедийного оборудования;
- 2.8.9. обеспечение доступа к сети Интернет, базам данных, внешним, внутренним и иным ресурсам;
- 2.8.10. услуги оперативной полиграфии (ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка на принтере, брошюрование, ламинирование, тиражирование, переплет, печать документов и другие);
- 2.8.11. печать текста на брайлевском принтере;
- 2.8.12. редакционно-издательские услуги;
- 2.8.13. изготовление копий аудио- и видеоматериалов, фонограмм из библиотечного фонда Учреждения, копирование информационных массивов, в электронной форме, электронная доставка документов и другие;
- 2.8.14. реализация документов и материалов, разработанных Учреждением;
- 2.8.15. дополнительные библиотечные и вспомогательные услуги (справки по уточнению библиографических и фактографических данных, редактирование библиотечных записей, индексирование документов и другие);
- 2.8.16. услуги штрих – кодирования;
- 2.8.17. организация литературно-творческих клубов и объединений;
- 2.8.18. услуги по хранению автомобилей на автостоянке;
- 2.8.19. услуги детской игровой комнаты, группы социального присмотра;
- 2.8.20. общественное питание, связанное с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 2.8.21. образовательная деятельность;
- 2.8.22. услуги по консервации и реставрации документов;
- 2.8.23. проведение различных тематических и информационных мероприятий совместно с другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами в помещении Учреждения;
- 2.8.24. оказание информационно-консультационных услуг пользователям, юридическими и физическими лицами в помещении Учреждения;
- 2.8.25. прокат тифлотехнических средств и других реабилитационных средств, оборудования;
- 2.8.26. реализация тифлотехнических средств, других реабилитационных средств и специальных расходных материалов;
- 2.8.27. консультация психолога

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



3.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3.5. Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

3.6. Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

3.7. Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям.

3.8. Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.9. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, определяемом действующим законодательством;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о назначении заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера, а также прекращение их полномочий;
- 9) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 10) анализ целесообразности структуры и штатного расписания Учреждения;
- 11) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 12) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 13) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- 14) осуществление рассмотрения и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 15) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 16) представление в установленном порядке предложения об изменении типа Учреждения;
- 17) определение средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 18) принятие, в порядке, установленном действующим законодательством, решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;
- 19) согласование, в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

20) согласование, в порядке, установленном действующим законодательством, решения о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

21) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

22) осуществление дачи согласия в письменной форме на заключение соглашения об установлении сервитута;

23) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

24) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тюменской области.

25) в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- принятие сведений, предоставляемых лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Тюменской области, и руководителями государственных учреждений Тюменской области об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- осуществление проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Тюменской области, и руководителями государственных учреждений Тюменской области.

26) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, не отнесенных нормативными правовыми актами Тюменской области к компетенции иных исполнительных органов государственной власти Тюменской области и должностных лиц Тюменской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономно учреждения, руководитель Автономного учреждения – Директор.

### **5.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

5.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - два человека;

представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - один человек;

представители общественности - три человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 (три) года.

5.1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом

наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

5.1.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.5. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.6. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.1.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.8. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного

учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7, 8 пункта 5.1.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1.8.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1.8.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.1.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.1.8.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1.8.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.8.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.15. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.1.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.1.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.1.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.1.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной

форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.25. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## **5.2. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.2.1. Автономное учреждение возглавляет Директор.

5.2.2. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.2.3. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

5.2.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов, балансовой

стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.4. Руководитель Автономного учреждения - Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. – 6.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9. – 6.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета

Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований 6.10. и 6.11. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;



3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Прошито, прошито, прошито, прошито,  
печатью в количестве 12 листов.

Директор ГАУК ТОНЫ

О.Б. Адамович



Прошито и скреплено печатью на 12

*Ильинский*

Начальник инспекции

листах

