



Департамент культуры Тюменской области  
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области  
**«Тюменская областная научная библиотека  
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»  
(ГАУК ТОНБ)**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Тюмень

**О проведении экскурсий в ГАУК ТОНБ**

В целях организации экскурсионного обслуживания в ГАУК ТОНБ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении экскурсий в ГАУК ТОНБ, в соответствии с Приложением.
2. Губкину Л.Н., культорганизатора отдела социокультурных проектов, назначить ответственным лицом за организацию и проведение экскурсий.
3. Отделу организации управления документными потоками в 1-дневный срок:
  - 3.1. ознакомить исполнителей с приказом согласно листу ознакомления;
  - 3.2. разместить приказ в системе электронного документооборота Directum.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**О.Б. Адамович**



Департамент культуры Тюменской области  
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области  
«Тюменская областная научная библиотека  
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»  
ГАУК ТОНБ

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАУК ТОНБ  
№ \_\_\_\_ от \_\_ \_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации и проведении экскурсий в ГАУК ТОНБ**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Библиотека** – Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (ГАУК ТОНБ).

**Директор** – руководитель ГАУК ТОНБ.

**Экскурсионное обслуживание** – деятельность по организации и проведению экскурсий.

**Экскурсия** – коллективное посещение определенных объектов с познавательной или научной целью, а также с целью расширения кругозора и общего культурного развития.

**Отдел социокультурных проектов** – отдел, занимающийся социокультурными проектами, осуществляющий связи с общественностью и СМИ.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью взаимодействия сотрудников ГАУК ТОНБ по вопросам осуществления экскурсионного обслуживания жителей и гостей г. Тюмени.

1.2. Основной задачей сотрудников ГАУК ТОНБ по организации экскурсионного обслуживания является организация и проведение экскурсий на качественном уровне в соответствии с ежемесячным Графиком проведения экскурсий и настоящим Положением.

1.3. Координация данного вида деятельности и контроль за ее выполнением осуществляется отделом социокультурных проектов. Отдел социокультурных проектов несет ответственность за организацию экскурсионной работы в ГАУК ТОНБ.

1.4. Список экскурсоводов ГАУК ТОНБ утверждается директором по представлению начальника отдела социокультурных проектов.

1.5. Отдел социокультурных проектов совместно с экскурсоводами:

1.5.1. разрабатывают маршруты экскурсий;

1.5.2. разрабатывают тексты экскурсий.

1.6. Отдел социокультурных проектов:

1.6.1. вносит в тексты экскурсий необходимые дополнения и изменения и своевременно знакомит экскурсоводов с внесенными поправками;

1.6.2. разрабатывает График проведения экскурсий;

1.6.3. осуществляет запись на экскурсии и распределяет их проведение между экскурсоводами в соответствии с Графиком.

1.6.4. направляет лицам, участвующим в организации экскурсий, информацию, необходимую для качественной и своевременной организации и проведения экскурсий.

1.7. Список экскурсоводов, тексты экскурсий, график экскурсий утверждаются Директором ГАУК ТОНБ. График экскурсий составляется и предоставляется на утверждение директору ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца.

1.8. Работа экскурсоводов осуществляется в соответствии с Графиком проведения экскурсий с указанием ответственных экскурсоводов и разработанным маршрутом экскурсии.

## **2. Порядок организации экскурсий**

2.1. Организация экскурсий осуществляется отделом социокультурных проектов.

2.2. Отдел социокультурных проектов информирует посетителей Библиотеки о наличии услуги по проведению экскурсий, их тематике и расписанию через мультимедийные табло, официальный сайт ГАУК ТОНБ, рекламные материалы.

2.3. Организация и проведение экскурсий в Библиотеке включает обзорные, ознакомительные экскурсии, экскурсии с проведением занятия на автоматизированном рабочем месте для учащихся 1-7-х классов школ города и области на платной основе.

2.4. Экскурсии проводятся для групп, не превышающих 15 человек ежедневно, кроме понедельника, в 11.00, 14.00, 16.00 час. В пятницу – в 11.00, 14.00 час. В особых случаях экскурсии проводятся в любой день и в любое время. Продолжительность экскурсии составляет от 45 мин. до 1 часа.

2.5. Отдел социокультурных проектов согласует время посещения отделов Библиотеки с руководителями подразделений.

### **3. Порядок записи на экскурсию и оплаты услуги**

3.1. Запись на экскурсии осуществляется отделом социокультурных проектов.

3.2. Сотрудники отдела социокультурных проектов:

3.2.1. сообщают устно или предлагают перечень экскурсионной тематики пользователю;

3.2.2. ведут запись желающих посетить экскурсию в общебиблиотечном плане (обязательно заполняются все графы плана);

3.2.3. запись на экскурсии для посетителей Библиотеки осуществляется предварительно отделом социокультурных проектов согласно Графику проведения экскурсий при личном общении или по телефону.

3.2.4. предлагают пользователю оплатить экскурсионную услугу после уточнения всех вопросов;

3.2.5. оплата производится наличными денежными средствами путем внесения их в кассу ГАУК ТОНБ; после оплаты экскурсанту выдается кассовый чек;

3.2.6. оплата за экскурсию производится непосредственно перед проведением экскурсии.