

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1  
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

г. Тюмень

«02» ноября 2021 г.

№ 306

Департамент культуры Тюменской области (далее — Департамент), которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора Департамента Майер Елены Владимировны, действующего на основании Положения о Департаменте культуры Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 2-п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Тюменской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры Тюменской области, утверждённым постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 826-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2021 году субсидии (далее — субсидия) на **финансовое обеспечение расходов на приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), включая расходы по его**

доставке для ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 022, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 6200112110, вид расходов 622, бюджетополучатель ГАУК ТОНБ в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» (утв. постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п).

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в 2021 году в соответствии с Соглашением, составляет **943 800 (девятьсот сорок три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.**

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Отсутствие у Учреждения на дату подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Отсутствие у Учреждения на дату подачи заявки на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.4. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.



#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС000160904ТНБМ, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать результаты предоставления субсидии.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением результатов предоставления субсидии.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. В случае выявления фактов нарушения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений, в том числе возврата средств субсидии, использованных не по назначению, путем направления письменного требования о возврате в областной бюджет средств субсидии или её части с указанием срока возврата и реквизитов счета.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.4. Предоставить Учредителю отчеты:

а) о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 30 рабочих дней с даты достижения результата, установленного Соглашением по форме, установленной приложением № 3 к Соглашению;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – не позднее 30 рабочих дней с даты достижения результата, установленного Соглашением по форме, установленной приложением № 4 к Соглашению;

в) о направлении расходования субсидии – не позднее 30 рабочих дней с даты достижения результата, установленного Соглашением по форме, установленной приложением № 5 к Соглашению.

5.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.6. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, сроков ее использования и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 2 к Соглашению.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в



Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- б) нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель   | Учреждение   |
|--|--|
| Департамент культуры Тюменской области   | Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»   |
| Место нахождения (юридический адрес): 625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 35<br>тел. (3452) 427-427<br>Email: dkto@72to.ru   | Место нахождения (юридический адрес): 625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59<br>тел./факс (3452) 56-53-00<br>Email: <a href="mailto:post@tonb.ru">post@tonb.ru</a>  |
| Платежные реквизиты:<br>ИНН 7202142057, КПП 720301001<br>Департамент финансов Тюменской области (Департамент культуры Тюменской области)<br>ЛС000120048 КМКУ<br>БИК 017102101<br>Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень<br>Единый казначейский счет<br>40102810945370000060<br>Казначейский счет<br>03221643710000006700 | Платежные реквизиты:<br>ИНН 7202181306, КПП 720301001<br>Департамент финансов Тюменской области (ГАУК ТОНБ, ЛС000160904ТНБМ)<br>БИК 017102101<br>Банк Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень<br>Единый казначейский счет<br>40102810945370000060<br>Казначейский счет<br>03224643710000006700 |

9. Подписи Сторон

| Учредитель   | Учреждение   |
|--|--|
| Директор   | Директор   |
|  Е.В. Майер |  О.Б. Адамович |





**Перечень имущества, включая расходы по его доставке,  
приобретаемого за счет субсидии для ГАУК ТО «Тюменская областная  
научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»**

| № п/п | Наименование имущества  | Ед. изм. | Кол-во |
|-------|---|----------|--------|
| 1     | <b>Моноблок Lenovo V50a-24IMB</b> или эквивалент<br>Диагональ: не менее 23,8; Процессор: не менее 3.40 ГГц (базовая частота); Оперативная память: не менее 4 Гб; Тип оперативной памяти: DDR4; Накопитель: объем SSD памяти — не менее 256 Гб; Клавиатура; Мышь | шт.      | 22     |

|   |   |
|---|---|
| Учредитель  | Учреждение  |
| Директор  | Директор  |
| <br>_____ Е.В. Майер | <br>_____ О.Б. Адамович |



### Значение результатов предоставления субсидии

| № п/п | Цель предоставления субсидии   | Наименование результата предоставления субсидии  | Единица измерения                                     | Плановые значения и сроки достижения результатов использования субсидии |  |
|-------|--|--|---|---|--|
|       |  |  |   | Значение результата, ед.  | Дата достижения результата (дд.мм.гг.) |
| 1     | Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества) | Приобретено (создано) имущество для укрепления материально-технической базы учреждения | Количество приобретенного (созданного) имущества, ед. | 22  | 30.12.2021                             |

Учредитель:

Директор

 Е.В. Майер



Учреждение:

Директор

 О.Б. Адамович





**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результатов предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_

наименование получателя субсидии

по соглашению от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года №\_\_

по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

| Цель предоставления субсидии | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата |      | Дата достижения результата (дд.мм.гг.) |      | Причина отклонения |
|------------------------------|---|-------------------|---------------------|------|--|------|--------------------|
|                              |   |                   | План                | Факт | План                                   | Факт |                    |
|                              |   |                   |                     |      |  |      |                    |
|                              |   |                   |                     |      |  |      |                    |
|                              |   |                   |                     |      |  |      |                    |

**Руководитель**

(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

по соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)*

| № п/п | Наименование показателя   | Значение показателя |                                 |
|-------|---|---------------------|---------------------------------|
|       |   | Средства субсидии   | Собственные средства учреждения |
| 1     | Объем субсидии, предоставленной по соглашению, всего  |                     | X                               |
| 2     | Поступило средств субсидии на лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели |                     | X                               |
| 3     | Объем обязательств учреждения в рамках реализации мероприятия(ий), в целях финансового обеспечения которого(ых) предоставлена субсидия:   | X                   | X                               |
| 3.1   | <i>принятые обязательства</i>   |                     |                                 |
| 3.2   | <i>денежные обязательства</i>   |                     |                                 |
| 4     | Исполнено денежных обязательств (кассовый расход)   |                     |                                 |



| № п/п | Наименование показателя   | Значение показателя |                                 |
|-------|---|---------------------|---------------------------------|
|       |   | Средства субсидии   | Собственные средства учреждения |
| 5     | Возвращено средств субсидии в областной бюджет, всего<br>из них:      |                     | X                               |
| 5.1.  | использованных не по целевому назначению в текущем году               |                     | X                               |
| 5.2.  | использованных не по целевому назначению в предшествующие годы        |                     | X                               |
| 6     | Остаток средств субсидии на конец отчетного периода, всего<br>из них: |                     | X                               |
| 6.1.  | подлежит возврату в областной бюджет                                  |                     | X                               |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЁТ  
о направлении расходования субсидии**

наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

по соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии* |
|-------|------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------|---|
| 1     |                        |                   |            |                   |             |   |
| 2     |                        |                   |            |                   |             |   |
| 3     |                        |                   |            |                   |             |   |
| ...   |                        |                   |            |                   |             |   |
|       |                        |                   |            |                   |             |   |
|       |                        |                   |            |                   |             |   |
|       |                        |                   |            |                   |             |   |
|       | <b>ИТОГО</b>           | <b>руб.</b>       |            | <b>х</b>          |             | <b>х</b>  |

\* - в графе «Наименование и реквизиты документов, подтверждающих целевое использование субсидии» указываются наименования, номера, даты следующих документов: договоров, дополнительных соглашений к договорам, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, п/п, документации о проведении претензионной работы (претензий, исковых заявлений, п/п об уплате неустоек) и др. Дополнительно в составе отчета предоставляются материалы фотофиксации приобретенного (созданного) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (контактный телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.